กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ ๔๗๓๕
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖
เวลา ๑๐.๐๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๓
ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/๑๒๗ **วันที่** ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการอบรม (TDGA e-learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผอ. กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปัทมา เผื่อแผ่ ได้เข้าเรียนหลักสูตร การพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA e-learning) จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. หลักสูตร การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

๒. หลักสูตร ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ในการนี้ ได้ดำเนินการสรุปรายงานการเข้าเรียนหลักสูตร TDGA e-learning เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง จึงขอส่งสรุปรายงานการพัฒนาความรู้และใบประกาศนียบัตรมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปัทมา เผื่อแผ่

(นางสาวปัทมา เผื่อแผ่)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เรียน ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดทราบ

นางสาวอมรรัตน์ สระเพ็ชร
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ลงนามแล้ว
- ๖ ภก. ศก. ร ๖ บ ร ๖ ม

(นายเชฏฐรุจ จันทร์แปลง)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๑๗ ก.พ. ๖๖

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวปัทมา นามสกุล เผื่อแผ่
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
อบรมหลักสูตรออนไลน์ e-learning หัวข้อ "การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล"
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
กรมพัฒนาที่ดิน
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government; TDGA)
ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อ ☐ อบรม ☐ สัมมนา ☑ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

<u>สรุปเนื้อหา e-Training หัวข้อ "การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล"</u>

"การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล"

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) คือ กระบวนการในการนำเทคโนโลยีมาสร้างสิ่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงสิ่งเก่าจากการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ คือ มิติทางกระบวนการธุรกิจขององค์กร มิติทางวัฒนธรรมองค์กร และมิติด้านประสบการณ์ของลูกค้า การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลเป็นกระบวนการที่องค์กรนั้นใช้เพื่อผสานรวมเทคโนโลยีดิจิทัลในทุก ๆ ด้าน เป็นการปรับใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างช่วงเวลาการทำงานที่มีวัฒนธรรมและใช้งานได้จริงให้ใช้ได้ดีขึ้น เพื่อให้เข้าถึงกับความต้องการของผู้ใช้ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตัวอย่างของการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ได้แก่ บริษัทสร้างโซลูชันดิจิทัล แอปพลิเคชันบนมือถือหรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ การย้ายจากโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์ในองค์กรเป็นการประมวลผลบนคลาวด์ บริษัทใช้เซนเซอร์อัจฉริยะเพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน เป็นต้น

เพื่อให้บริการภาครัฐตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจที่คาดหวังบริการที่ทันสมัย สะดวก สบาย มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัลนั้นยังนำไปสู่การมีส่วนร่วมของประชาชน และเร่งรัดให้ภาคธุรกิจพัฒนาไปสู่ดิจิทัลมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงภาครัฐจากวิถีเดิมไปสู่ดิจิทัล มี ๒ ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง คือ ๑) สมรรถนะหลัก มี ๔ ประการ ได้แก่

- การบริการ
- กระบวนการปฏิบติงาน
- แนวทางที่ใช้ตัดสินใจ
- ข้อมูลข่าวสาร ตัวอย่าง เว็ปไซด์

๒) ตัวช่วยผลักดันสนับสนุน มี ๔ ประการ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์
- โครงสร้าง
- ภาวะผู้นำ ศักยภาพ และวัฒนธรรม
- เทคโนโลยี

การบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิตัล เป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากและท้าทายในทุก ๆ องค์กร เพราะการเปลี่ยนแปลงนี้เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องได้ก็ต่อเมื่อวัฒนธรรมขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลมีทั้งหมด ๖ ระดับ ได้แก่

๑) ทำแบบบเดิม ๆ

๒) ทดลองและเรียนรู้

๓) พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง

๔) ถึงเวลาเปลี่ยนแปลง

๕) เปลี่ยนแปลงแบบต่อเนื่อง

๖) ต้องมีวัฒนธรรม โดยการแสวงหาความรู้สิ่งใหม่ ๆ ในชีวิตประจำวัน

เมื่อเรายอมรับในการเปลี่ยนแปลงแล้วจำเป็นต้องมีการเตรียมการ การลงรายละเอียด การออกแบบพิมพ์เขียวสู่การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและตรวจสอบ และเปิดใช้งาน ทั้งนี้จำเป็นต้องมีการตรวจสอบพัฒนาระบบอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอยู่เสมอ

การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เป็นองค์กรแห่งอนาคต ไม่ใช่เป็นการเปลี่ยนแปลงแค่เทคโนโลยี แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบ ทั้งโครงสร้าง การจัดการ กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมและวิธีคิด จำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้างต่อการให้บริการสาธารณะ ถ้าหากการปรับเปลี่ยนนี้เกิดขึ้นได้จริง การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลนี้จึงถือได้ว่าเป็นการสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์กร มีองค์ประกอบ ๕ ประการได้แก่

๑) Customer Experience การให้บริการสาธารณะง่ายขึ้น

๒) Citizen Security การให้ความปลอดภัยกับข้อมูลของประชาชน

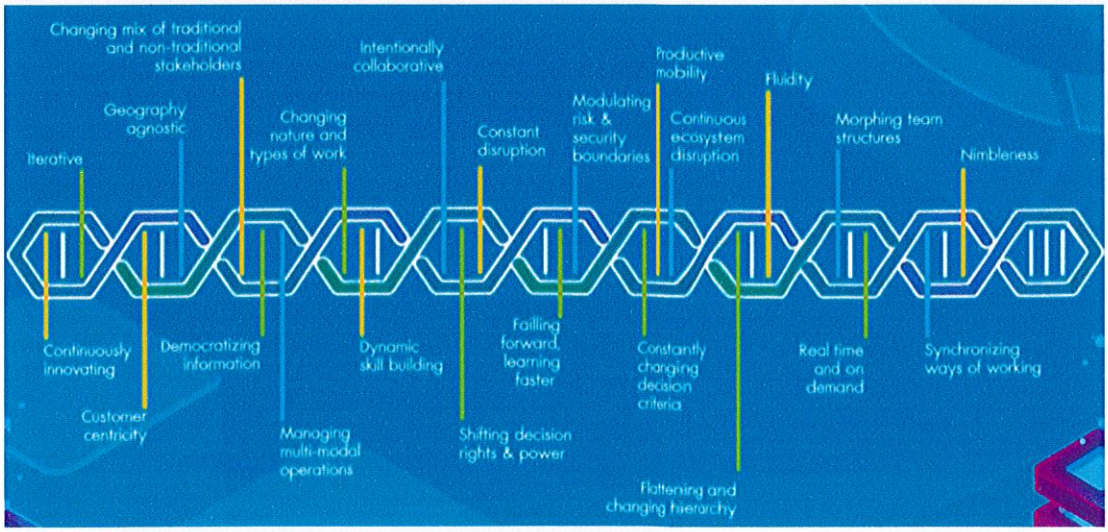
๓) Public Value เพิ่มประสิทธิภาพให้กับงบประมาณที่ลงทุนในการจัดบริหาร

๔) Future Work force ปรับปรุงสมรรถนะของการบริการสาธารณะและพัฒนาคนให้เข้ากับงาน

๕) Smart Infrastructure โครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม

การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) องค์กรจำเป็นต้องสร้างคนที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีด้านดิจิทัล ด้าน AI การเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

Digital DNA เป็นชุดข้อมูล ๒๓ ลักษณะ (ภาพที่ ๑) ที่องค์กรต้องพัฒนาและมีให้ครบ Digital DNA นี้เปรียบเสมือนพิมพ์เขียวที่จะพาองค์กรไปสู่การเปลี่ยนผ่านองค์กรดิจิทัลอย่างแท้จริง



ภาพที่ ๑ ชุดข้อมูล ๒๓ ลักษณะพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)

ดังนั้น การจะรู้ตัวเองว่าเป็นดิจิทัลแค่ไหน ทำอย่างไรจึงเปลี่ยนให้ตัวเองเป็นคนพันธุ์ใหม่ Digital DNA ได้นั้น จำเป็นต้องมีการสำรวจ สัมภาษณ์ เพื่อให้ทราบสถานะและค่อย ๆ ปรับเปลี่ยน ให้ DNA ใหม่นี้ค่อย ๆ ซึมซาบเข้าองค์กร ให้มีการบริหารจัดการแบบใหม่

วัฒนธรรมองค์กรมีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรมาก เมื่อมีการแข่งขันสูงวัฒนธรรม จำเป็นต้องมีความเข้มแข็งและมีความพยายามสูง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ การมีวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ผู้ปฏิบัติงานทำงานมุ่งเน้นที่ผลงาน และบริบทองค์กรสนับสนุนและเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม

องค์ประกอบในการทำงานหรือการร่วมทีมแบบข้ามหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่สร้างสรรค์ เพื่อดึงดูดความสามารถของแต่ละบุคคล ต้องพัฒนาผู้ร่วมทีมให้มีภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร และทักษะการสื่อสารแบบมีประสิทธิภาพ ควรมีการผลักดันให้ทีมเป็นตัวเร่งการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัยวัฒนธรรมดิจิทัลขององค์กรที่ส่งผลทำให้ประสบความสำเร็จ ๕ ประการ ดังนี้

๑) มุ่งเน้นภายนอกมากกว่าภายใน

๒) กระจายการตัดสินใจ มอบหมายหน้าที่ไม่ใช่การใช้คำสั่ง

๓) สนับสนุนความกล้าของผู้ปฏิบติงานมากกว่าความกลัว

๔) เน้นการปฏิบัติงานมากกว่าการวางแผน

๕) ให้คุณค่ากับการทำงานร่วมกันมากกว่าการทำงานเดี่ยว

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หรือ EA คือแผนผังในภาพรวมขององค์กร เป็นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับกระบวนการการทำงาน (Business Process) หรือภารกิจขององค์กรอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ในระดับระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ นำไปสู่ทิศทางการขับเคลื่อน (Roadmap) ขององค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือให้องค์กรสามารถวางแผนกลยุทธ์ หรือกำหนดแผนงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

๑) สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ (Business Architecture)

๒) สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)

๓) สถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture)

๔) สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)

๕) สถาปัตยกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย (Security Architecture)

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นการนำหลักการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรมาประยุกต์ใช้ทั้งในด้านกระบวนการปฏิบัติงาน (Business Process) ระบบสารสนเทศ (Information Systems) และเทคโนโลยี (Technology) เพื่อขับเคลื่อนนโนบายและยุทธศาสตร์ไปสู่ภาคปฏิบัติ (Strategic Execution) ให้สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ การดำเนินงานตามสถาปัตยกรรมองค์กร ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร (Continuous Improvement)

บริการเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การบริการที่ใช้ช่องทางในการให้บริการออนไลน์เท่านั้น โมเดลการให้บริการมีทั้งหมด ๖ ระดับ ได้แก่

ระดับที่ ๐ Not a Digital Service การดำเนินการให้บริการตั้งแต่เริ่มให้บริการจนการบริการแล้วเสร็จไม่มีรูปแบบออนไลน์เลย

ระดับที่ ๑ Digitally Supported Service บางส่วนออนไลน์ และผู้รับบริการดำเนินการเอง

ระดับที่ ๒ Digital Service ผู้รับบริการดำเนินการผ่านออนไลน์

ระดับที่ ๓ Fully Digitalized Service การให้บริการที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ดำเนินการทางออนไลน์ทั้งหมด

ระดับที่ ๔ Managed Digitalized Service การให้บริการแบบออนไลน์ทั้งหมด และมีการตรวจติดตามการบริการแบบออนไลน์ด้วย

ระดับที่ ๕ Optimized Digitalized Service เป็นการพัฒนาการให้บริการ

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Management; SLA) เป็นข้อตกลงระหว่างลูกค้ากับผู้ให้บริการหนึ่งรายขึ้นไป ข้อตกลงสามารถมีผลผูกพันตามกฎหมายหรือโครงสร้างอย่างไม่เป็นทางการฝ่ายที่เกี่ยวข้องในข้อตกลงดังกล่าว อาจเป็นองค์กรที่แยกจากกันหรืออาจเป็นระหว่างทีมภายในองค์กรเดียวกัน สิ่งหนึ่งที่พบได้ทั่วไปของ SLA คือการให้บริการที่ได้รับการตกลงและกำหนดโดยลูกค้า การสร้าง SLA เป็นขั้นตอนแรกในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและผู้ให้บริการ ทำให้เกิดความชัดเจนในสิ่งที่คาดหวังจากแต่ละฝ่าย แต่ละฝ่ายสามารถรับผิดชอบในการยุติการต่อรอง บางครั้งการประนีประนอมอาจเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดด้านทรัพยากร

ความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA

๑) เมื่อมีทรัพยากรสำหรับให้บริการอย่างจำกัด

๒) เมื่อผู้รับบริการมีความต้องการที่เฉพาะเจาะจงเฉพาะราย (Custom-made) และต้องมีการลงทุนเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเฉพาะเจาะจง

๓) เมื่อต้องมีการเจรจาเพื่อวางแผน หาข้อสรุปและประชุมทบทวนถึงบริการขั้นต่ำรวมทั้งระดับของมาตรฐานผลงานบริการของทั้งให้บริการและผู้รับบริการ

๔) เมื่อต้องการรักษาระดับต้นทุน คุณภาพการบริการที่เหมาะสมและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ประเด็นสำคัญที่ควรกำหนดในข้อตกลงระดับการให้บริการ มีดังนี้

๑) เป้าหมายที่องค์กรจะได้รับจากการให้บริการในสัญญานี้

๒) รายละเอียดการให้บริการ

๓) ระบุมาตรฐานการบริการที่ผู้ใช้จะได้รับ

๔) ระบุกลไกที่ใช้ประเมินการให้บริการว่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

๕) การชดใช้ และ Service Level Credit

๖) มีเงื่อนไขให้ผู้รับบริการสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากการให้บริการต่ำกว่ามาตรฐานที่รับได้ต่อเนื่องกัน

หัวข้อสำคัญในเอกสารข้อตกลงระดับการให้บริการ มีดังนี้

๑) ภาพรวมของข้อตกลง

๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริการ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) ระยะเวลาการบริการ

๕) ข้อตกลงการให้บริการ

๖) การบริหารจัดการการบริการ

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☑ต่อตนเอง

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานของการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของตัวเอง

☑ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกับการทำงานในองค์กรและภายนอกองค์กร

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....ปัทมา เผื่อแผ่.....

(.....นางสาวปัทมา เผื่อแผ่.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....๑๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. .....๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

( ) ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายเชฏฐรุจ จันทร์แปลง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน.....

วันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. .....๒๕๖๖.....

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ปัทมา เผื่อแผ่

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ก.พ. 2566

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

30484817

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
Date: 2023-02-09T18:00:04.376+07:00

DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ปัทมา เผื่อแผ่

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการ
และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 0 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ก.พ. 2566

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

70702d6d
Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน) (สพร.) - Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
Date: 2023-02-09T18:00:01.632+07:00